



ONBOARDING — Virtual Touch

Mijn professionele werkwijze in 7 stappen

1. Kennismaking

- Doelen en prioriteiten bespreken
- Inzicht in huidige situatie
- Bepalen of er een goede match is
- Advies en duidelijkheid over mogelijkheden

2. Analyse & voorstel

- Binnen 24 uur een persoonlijk voorstel
- Overzicht van werkzaamheden en structuur
- Planning van week 1
- Pakket, investering en startdatum

3. Start & onboarding

- Toegang tot tools en accounts
- Google Drive structuur aanmaken
- Asana inrichten (taken, planning, workflows)
- Communicatie instellen via Slack en e-mail

4. Eerste werkweek: mini-audit

- Inbox opschonen
- Systemen stroomlijnen
- Social media structuur neerzetten
- Planningen en workflows verbeteren

Jij ontvangt: “Dit ga ik deze week doen — dit mag je verwachten.”

5. Wekelijkse updates (maandag vóór 12:00)

- Wat is afgerond
- Wat is verbeterd
- Wat staat gepland
- Eventuele vragen

6. Structuur & rust

- Meer overzicht
- Professionele processen
- Duidelijke afspraken
- Jij kunt je focussen op jouw groei

7. Groei & continuïteit

- Consistente workflows
- Heldere communicatie
- Doorlopende optimalisatie
- Resultaten die blijven groeien